

QUY ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Học viện Nông nghiệp Việt Nam

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Học viện Nông nghiệp Việt Nam, bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm, quyền lợi của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và cán bộ hướng dẫn; khen thưởng và xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý đối với đề tài SVNCKH

1. Đề tài SVNCKH được phân cấp cho các đơn vị, căn cứ vào lượng kinh phí hằng năm và hướng phát triển của Học viện; Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm ra quyết định thành lập và tổ chức Hội đồng xét chọn, kiểm tra giám sát và đánh giá kết quả nghiệm thu đề tài.

2. Đề tài SVNCKH được Giám đốc ký và ra quyết định phê duyệt danh mục và thuyết minh giao cho tổ chức, cá nhân thực hiện.

3. Mỗi đề tài SVNCKH chỉ được phép từ 03-05 sinh viên tham gia, 01 nhóm trưởng nhóm nghiên cứu còn lại là thành viên tham gia

4. Giáo viên chỉ được hướng dẫn tối đa 2 đề tài SVNCKH/ năm; mỗi đề tài chỉ 01 giáo viên hướng dẫn

Điều 3. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.

4. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

5. Thanh, quyết toán kinh phí của đề tài theo đúng quy định tài chính hiện hành.

6. Viết báo cáo tổng kết đề tài và yêu cầu đơn vị quản lý đề tài tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài sau khi giao nộp đủ hồ sơ theo quy định.

7. Trực tiếp báo cáo trước hội đồng nghiệm thu về kết quả thực hiện đề tài.

Điều 4. Nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. NSSF do Nhà nước cấp hàng năm
2. Quỹ phát triển KH&CN của Học viện
3. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước
4. Đề tài NCKH các cấp của các Thầy cô
5. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác

Chương II

**XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

Điều 5. Tiêu chí xác định thuyết minh đề tài SVNCKH

1. Đề tài nghiên cứu không phải là đề tài thực tập tốt nghiệp.
2. Ưu tiên các nhóm sinh viên năm thứ 2,3 (**Không là sinh viên năm cuối**).
3. Ưu tiên xét chọn đề tài có tính kế thừa từ kết quả các đề tài năm trước và có khả năng phát triển ở mức cao hơn.

4. Học viện khuyến khích đăng ký thực hiện đề tài Sinh viên NCKH từ các nguồn kinh phí hỗ trợ khác (cấp nhà nước, Bộ, dự án...)

5. Những nhóm sinh viên nghiên cứu khoa học có trách nhiệm tham gia vào các Hội nghị khoa học của khoa, Học viện và các giải thưởng khác do Bộ GD&ĐT tổ chức hàng năm

Điều 6. Quy trình xét duyệt thuyết minh đề tài SVNCKH

1. Ban KH&CN thông báo, hướng dẫn và phân bổ kinh phí hoạt động SVNCKH vào 15/8 hàng năm.

2. Khoa, Đoàn thanh niên thông báo, hướng dẫn sinh viên đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học.

3. Trợ lý Khoa học của Khoa nhận hồ sơ đăng ký của các cá nhân và lập danh mục và thuyết minh gửi đến thành viên Hội đồng Khoa học - Đào tạo đơn vị để xét duyệt cấp cơ sở.

4. Hội đồng Khoa học - Đào tạo của Khoa tổ chức xét duyệt và có biên bản xét duyệt. Sau khi xét duyệt xong, trợ lý khoa học của Khoa gửi về Phòng KH&CN trước ngày 15/10 hồ sơ đăng ký gồm:

- + Danh mục đề tài (*phụ lục 1*)
- + Thuyết minh đề tài đã được chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng cơ sở và có chữ ký của BCN Khoa (05 bộ/đề tài) trước ngày 15/8 hàng năm (*phụ lục 2*)
- + Biên bản xét duyệt và phiếu đánh giá Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa (*phụ lục 3*)

5. Ban KH&CN tập hợp các đề tài đã được đơn vị tuyển chọn và biên bản xét duyệt trình Giám đốc học viện xem xét và phê duyệt.

6. Căn cứ kết quả tuyển chọn, Giám đốc Học viện ký và ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài SVNCKH để đưa vào thực hiện.

Điều 7. Triển khai, giám sát thực hiện đề tài và trách nhiệm của các bên liên quan (Từ tháng 1 đến tháng 12 năm kế hoạch)

1. Nhóm sinh viên thực hiện đề tài:

- Sau khi đề tài đã được phê duyệt, Nhóm sinh viên thực hiện đề tài phải thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ đã lập trong đề cương và thực hiện giải ngân theo đúng quy định.

- Viết báo cáo tổng kết đề tài và yêu cầu đơn vị quản lý đề tài tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài sau khi kết thúc thời gian nghiên cứu.

- Trực tiếp báo cáo trước hội đồng đánh giá cấp cơ sở về kết quả thực hiện đề tài.

2. Khoa/Bộ môn/Ban:

- Hội đồng khoa học và đào tạo khoa chịu trách nhiệm tổ chức đăng ký, định hướng, xét duyệt kinh phí thực hiện đề tài NCKH của sinh viên thuộc khoa.

- Tổng hợp danh mục, viết thuyết minh theo đúng mẫu <http://www.vnua.edu.vn/phongban/phongkh>

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, quyết toán đề tài NCKH của sinh viên theo đúng tiến độ quy định.

- Nộp danh mục đề tài; thuyết minh (**4 bản**) (*file kèm theo địa chỉ theo địa chỉ pqlkh@vnua.edu.vn*); biên bản xét duyệt về Ban KH&CN

3. Ban Khoa học và công nghệ:

- Phê duyệt thuyết minh, tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên hàng năm; phối hợp với khoa chuyên môn theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH sinh viên dự thi hàng năm (từ cấp Học viện trở lên)

- Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của sinh viên, xét và đề nghị khen thưởng về công tác NCKH sinh viên.

4. Ban Tài chính: Hướng dẫn thanh quyết toán và thực hiện thanh quyết toán tài chính cho các đề tài.

Điều 8. Điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài SVNCKH

1. Khi cần điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài thì chủ nhiệm đề tài và đơn vị quản lý phải báo cáo Giám đốc thông qua phòng KH&CN bằng văn bản kèm theo Phiếu Bổ sung thuyết minh đề tài SVNCKH.

2. Việc điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài chỉ được xem xét phê duyệt khi:

a) Thời gian để triển khai thực hiện đề tài chưa quá 1/2 tổng thời gian thực hiện;

b) Nhóm trưởng nhóm nghiên cứu bị buộc thôi học, chuyển trường, đau ốm không còn khả năng học tập và làm việc;

c) Cần thay đổi nội dung, tiến độ, sản phẩm, kinh phí để đạt được mục tiêu nghiên cứu đã đề ra.

3. Học viện chỉ phê duyệt Bổ sung thuyết minh đề tài SVNCKH trên cơ sở xem xét hồ sơ điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài.

Điều 9. Báo cáo và kiểm tra tình hình thực hiện đề tài SVNCKH

1. Nhóm sinh viên NCKH và Giáo viên hướng dẫn có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện đề tài định kỳ cho đơn vị quản lý trước ngày 15 tháng 6 hàng năm.

2. Đơn vị chủ trì đề tài tổng hợp và báo cáo Ban KH&CN sau 6 tháng thực hiện đề tài.

3. Trường hợp đột xuất, đơn vị chủ trì đề tài, Nhóm sinh viên NCKH và giáo viên hướng dẫn có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 10. Thanh lý đề tài SVNCKH

1. Đề tài cấp trường sẽ làm thủ tục thanh lý nếu có một trong các trường hợp sau:

- a) Có văn bản đề nghị cho thanh lý của đơn vị chủ trì đề tài;
- b) Có kết luận kiểm tra của đơn vị cho thanh lý;
- c) Có kết quả đánh giá của hội đồng đánh giá cấp cơ sở mức "Không đạt";
- d) Thời gian thực hiện đã quá 6 tháng mà không có lý do.

2. Hội đồng thanh lý đề tài có từ 7 thành viên trở lên, gồm các chuyên gia là đại diện chủ trì đề tài (lãnh đạo cơ quan chủ trì, đại diện phòng/ban khoa học và công nghệ và phòng/ban kế hoạch tài chính), các nhà khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

Điều 11. Nghiệm thu kết quả đề tài

1. Chậm nhất 30 ngày trước khi kết thúc thời hạn của đề tài ghi trong thuyết minh hoặc văn bản điều chỉnh, gia hạn thời gian thực hiện (nếu có), Trợ lý khoa học khoa có trách nhiệm nộp cho tổ chức chủ trì 01 bộ hồ sơ đề nghị đánh giá cấp cơ sở.

2. Nghiệm thu đề tài SVNCKH được tiến hành 01 cấp tại đơn vị quản lý có thể có sự tham gia của các nhà quản lý là Ban KH&CN.

Đơn vị tập hợp báo cáo tổng kết của các nhóm sinh viên NCKH đến Ban KH&CN đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định nghiệm thu đề tài.

Hồ sơ đề nghị nghiệm thu gồm:

- Công văn kèm theo danh sách dự kiến Hội đồng: thành viên Hội đồng nghiệm thu ít nhất phải có 05 thành viên/HĐ (gồm: 1 Chủ tịch; 3 Ủy Viên và 1 thư ký - trợ lý KH). Ngoài ra, tùy thuộc vào số lượng đề tài và tính chất chuyên môn của đơn vị để thành lập ra 1 hoặc nhiều tiểu ban khác nhau;

- Báo cáo tổng kết 01 quyển/1 đề tài.

* Ban KH&CN xử lý hồ sơ, nếu đủ thủ tục sẽ trình Giám đốc Học viện ký quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu. Gửi quyết định và các văn bản quy định đến trợ lý khoa học của đơn vị;

* Hội đồng nghiệm thu phải tổ chức họp trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày ký quyết định thành lập Hội đồng.

* Hội đồng KH-ĐT của đơn vị căn cứ vào Thuyết minh đề tài đánh giá theo các nội dung: mức độ đáp ứng so với Thuyết minh đề tài, giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu theo mẫu phiếu đánh giá và cho điểm xếp loại đề tài.

* Trợ lý Khoa học các đơn vị tổng hợp kết quả nghiệm thu của Hội đồng, kèm theo biên bản nghiệm thu gửi về Ban KH&CN, chậm nhất sau 07 ngày làm việc sau ngày kết thúc họp Hội đồng nghiệm thu (*kết quả nghiệm thu chỉ được công nhận khi các đơn vị thực hiện theo quyết định nghiệm thu của Học viện*)

- Đề tài chỉ được xem là kết thúc khi nghiệm thu với kết quả từ đạt trở lên và đã thanh quyết toán kinh phí.

- Ban KH&CN tổng hợp kết quả của các đơn vị và viết báo cáo tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học của SVNCKH trình Ban giám đốc Học viện.

Điều 12. Xếp loại đánh giá nghiệm thu

1. Hội đồng đánh giá nghiệm thu cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt và Không đạt.

2. Xếp loại đề tài căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên hội đồng có mặt theo thang 100 điểm: Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.

Điều 13. Xử lý kết quả đánh giá nghiệm thu

- Sau khi nghiệm thu không quá 30 ngày, Nhóm sinh viên thực hiện đề tài đề tài sửa lại báo cáo nghiệm thu theo góp ý của hội đồng (nếu có) và nộp lại 01 bản báo cáo + 01 file điện tử đã sửa về Ban Khoa học và Công nghệ để lưu trữ.

- Ban KH&CN sẽ giao cho nhóm sinh viên đề tài một biên bản nghiệm thu để lưu trữ sau khi Nhóm sinh viên nộp báo cáo và file đã sửa.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của các hội đồng và kiểm tra thực hiện đề tài

1. Kinh phí hoạt động của hội đồng xác định danh mục, hội đồng tuyển chọn, hội đồng thẩm định, hội đồng đánh giá nghiệm thu, hội đồng thanh lý đề tài và kiểm tra thực hiện đề tài được chi từ kinh phí của đơn vị.

2. Chế độ chi cho hoạt động của các hội đồng và kiểm tra thực hiện đề tài theo quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

Điều 15: Tổ chức hội nghị NCKH và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên

1. Hội nghị SVNCKH cấp Khoa

- Khoa xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị và ra quyết định thành lập

Hội đồng xét chọn công trình SVNCKH gửi Phòng KH&CN trước ngày 10/3.

- Ban chủ nhiệm Khoa chỉ đạo và phối hợp với Liên chi đoàn tổ chức “Tuần lễ SVNCKH” của Khoa.

- Khoa tổng hợp báo cáo kết quả Hội nghị (số sinh viên tham gia Hội nghị; công trình SVNCKH; SVNCKH; công trình đạt giải, kết quả lựa chọn công trình tham dự Hội nghị cấp Học viện) và đưa tin trên Website của Khoa và Học viện.

2. Hội nghị SVNCKH cấp Học viện

- Ban KH&CN xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị và trình Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng xét chọn công trình SVNCKH trước ngày 20/3.

- Ban KH&CN phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức Hội nghị “**Tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên**” nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

3. Tham gia giải thưởng SVNCKH cấp Bộ

- Trên cơ sở Hội nghị cấp Học viện, Ban KH&CN tham mưu cho Giám đốc Học viện lựa chọn các công trình tiêu biểu tham gia dự thi “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” dành cho sinh viên do Bộ GD&ĐT tổ chức, Hội nghị KH&CN tuổi trẻ các trường ĐH&CD khối Nông Lâm Ngư Thủy toàn quốc ... (*mẫu theo công văn gửi về hàng năm*)

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH VÀ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NGHIÊN CỨU VIÊN HƯỚNG DẪN

Điều 16: Nhiệm vụ của sinh viên tham gia NCKH

- Thực hiện các hoạt động NCKH theo sự phân công của Khoa, Bộ môn và Học viện

- Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

- Chấp hành các quy định về hoạt động khoa học công nghệ hiện hành

Điều 17: Quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH

- Được hỗ trợ kinh phí thực hiện công trình NCKH dự thi theo quy định của Học viện:

+ Nhóm 1: Gồm các khoa Kinh tế & PTNT, Kế toán & QTKD, Sư phạm & Ngoại ngữ, LLCT&XH và Công nghệ thông tin tối thiểu 3 triệu đồng/1 đề tài

+ Nhóm 2: Gồm các Khoa Nông học, Chăn nuôi & Nuôi trồng thủy sản, Thú Y, TN và Môi trường, Cơ điện, Công nghệ thực phẩm, Công nghệ sinh học tối thiểu là 5 triệu đồng/1 đề tài.

- Được sử dụng các thiết bị sẵn có của trường đại học để tiến hành nghiên cứu khoa học.

- Được ưu tiên xét cấp học bổng; xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

Điều 18: Nhiệm vụ của giáo viên và cán bộ nghiên cứu

- Giáo viên, cán bộ nghiên cứu có nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên NCKH theo sự phân công của Khoa và Bộ môn

- Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các công trình NCKH của sinh viên.

Điều 19: Quyền lợi của CBGV, NCV hướng dẫn sinh viên NCKH

- Được tính giờ NCKH đối với việc hướng dẫn các công trình NCKH dự thi của sinh viên theo quy định hiện hành của Học viện

- Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải các cấp.

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT TRONG HOẠT ĐỘNG SVNCKH

Điều 20 : Khen thưởng trong công tác NCKH sinh viên

Sinh viên, giảng viên, cán bộ nghiên cứu hướng dẫn sinh viên NCKH và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành

Điều 21: Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của sinh viên

- Cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

- Trường hợp phát hiện sinh viên thiếu trung thực trong nghiên cứu khoa học, Giám đốc Học viện xem xét quyết định thi hành các hình thức kỷ luật khác nhau tùy theo tính chất và mức độ vi phạm đối với tác giả của công trình theo quy định hiện hành. Cán bộ hướng dẫn chịu hình thức kỷ luật tương ứng với mức độ vi phạm của sinh viên.