QT\_265\_ KHCN. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ

1. Người phụ trách: Trần Duy Tùng

Số điện thoại: 0462.617.550; 0936.556.968; Email: [tdtung@vnua.edu.vn](mailto:tdtung@vnua.edu.vn)

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: 8h00 - 10h 30; 14h00-16h00 vào thứ 3, thứ 4, thứ 5 .

Chậm nhất trước thời hạn kết thúc nhiệm vụ 15 ngày;

Tại Phòng 311 Nhà Hành chính

3. Thời gian trả hồ sơ: Tối đa 06 ngày làm việc

(02 ngày) (03 ngày) (01 ngày)

1. Báo cáo tự đánh giá kết quả;

2. Báo cáo tổng kết;

3. Báo cáo tóm tắt;

4. Các sản phẩm khoa học của đề tài, dự án;

5. Các tài liệu liên quan;

1. Nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi;

2. Xử lý hồ sơ;

3. Phản hồi với chủ nhiệm nhiệm vụ(nếu có)

4. Tiếp nhận phản hồi;

5. Dự thảo Quyết định, giấy mời họp;

6. Ký nháy

7. Chuyển Văn phòng Học viện

1. Kiểm tra thể thức văn bản

2. Trình ký

3. Vào sổ văn bản

4. Phát hành

5. Trả văn bản cho Ban KHCN

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**

**Ban Khoa học và Công nghệ**

**Văn phòng Học viện**

1. Liên hệ với thành viên Hội đồng định thời gian họp

2. Trả quyết định, giấy mời cho chủ nhiệm

3. Niêm phong hồ sơ gửi Hội đồng

4. Đăng ký lịch họp HĐ với VPHV

**Ban Khoa học và Công nghệ**

1. Kiểm tra, xác nhận các báo cáo liên quan;

2. Công văn đề nghị nghiệm thu;

3. Chuyển hồ sơ Ban KH&CN.

**Các đơn vị**

**Biểu mẫu liên quan:**

QT\_265\_ KHCN\_BM01. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện đề tài, dự án (mẫu B15.BCTĐG-BNN);

QT\_265\_ KHCN\_BM02. Báo cáo tổng kết (mẫu [B16.BCTK-BNN](../Quy%20trinh%20thuc%20hien%20KHCN%20moi%20sua/B20.%20Bao%20Cao%20tong%20ket.doc));

QT\_265\_ KHCN\_BM03. Báo cáo tóm tắt (mẫu [B17.BCTT-BNN](../Quy%20trinh%20thuc%20hien%20KHCN%20moi%20sua/B21-Bao%20cao%20tom%20tat.doc));

QT\_265\_ KHCN\_BM04. Báo cáo thống kê;

QT\_265\_ KHCN\_BM05. Báo cáo kinh phí đề tài, dự án;

QT\_265\_ KHCN\_BM06. Biên bản kiểm tra; báo cáo chuyên đề, kỹ thuật;

QT\_265\_ KHCN\_BM07. Báo cáo định kỳ;

**Tài liệu khác:**

1. Công văn đề nghị nghiệm thu đề tài, dự án(có ký duyệt của lãnh đạo đơn vị);
2. Các sản phẩm khoa học của đề tài, dự án;
3. Hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ;
4. Thuyết minh đề tài, dự án; số liệu gốc, nhật ký thí nghiệm,
5. Báo cáo khảo sát nước ngoài, nhận xét của doanh nghiệp và địa phương (nếu có).

**Lưu ý**:

- Hồ sơ nghiệm thu gồm 08 bộ.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu trên Powerpoint