**QT\_266\_ KHCN. QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ NGHIỆM THU CẤP BỘ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. Người phụ trách: Trần Duy Tùng

 Số điện thoại: 0462.617.550; 0936.556.968; Email: tdtung@vnua.edu.vn

 2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: 8h00 - 10h 30; 14h00-16h00 thứ 3, thứ 4, thứ 5 .

 Nộp hồ sơ trong 10 ngày sau khi họp Hội đồng tự đánh giá

 Tại Phòng 311 Nhà Hành chính

3. Thời gian trả hồ sơ: Tối đa 06 ngày làm việc

**Chuẩn bị hồ sơ gồm:**

1. Báo cáo tự đánh giá kết quả;

2. Báo cáo tổng kết;

3. Báo cáo tóm tắt;

4. Các sản phẩm khoa học của đề tài, dự án;

5. Các tài liệu liên quan;

1. Nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi;

2. Xử lý hồ sơ;

3. Phản hồi với chủ nhiệm nhiệm vụ(nếu có)

4. Tiếp nhận phản hồi;

5. Dự thảo công văn

6. Ký nháy

7. Chuyển Văn phòng Học viện

1. Kiểm tra thể thức văn bản

2. Trình ký

3. Vào sổ văn bản

4. Trả văn bản cho Ban KHCN

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**

**Ban Khoa học và Công nghệ**

**Văn phòng Học viện**

1. Niêm phòng và gửi hồ sơ về Vụ KHCNMT- BNN&PTNT

**Ban Khoa học và Công nghệ**

1. Kiểm tra, xác nhận các báo cáo liên quan;

2. Chuyển hồ sơ Ban KH&CN.

**Các đơn vị**

 (02 ngày) (03 ngày) (01 ngày)

**Biểu mẫu liên quan:**

QT\_265\_ KHCN\_BM01. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện đề tài, dự án (mẫu B15.BCTĐG-BNN);

QT\_265\_ KHCN\_BM02. Báo cáo tổng kết (mẫu [B16.BCTK-BNN](../Quy%20trinh%20thuc%20hien%20KHCN%20moi%20sua/B20.%20Bao%20Cao%20tong%20ket.doc));

QT\_265\_ KHCN\_BM03. Báo cáo tóm tắt (mẫu [B17.BCTT-BNN](../Quy%20trinh%20thuc%20hien%20KHCN%20moi%20sua/B21-Bao%20cao%20tom%20tat.doc));

QT\_265\_ KHCN\_BM04. Báo cáo thống kê;

QT\_265\_ KHCN\_BM05. Báo cáo kinh phí đề tài, dự án;

QT\_265\_ KHCN\_BM06. Biên bản kiểm tra; báo cáo chuyên đề, kỹ thuật;

QT\_265\_ KHCN\_BM07. Báo cáo định kỳ;

**Tài liệu khác:**

1. Các sản phẩm khoa học của đề tài, dự án;
2. Hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ;
3. Thuyết minh đề tài, dự án; số liệu gốc, nhật ký thí nghiệm,
4. Báo cáo khảo sát nước ngoài, nhận xét của doanh nghiệp và địa phương (nếu có).

**Lưu ý**:

 Hồ sơ nghiệm thu gồm: 01 bản gốc và 07 bản sao