QT\_267\_ KHCN. QUY TRÌNH GIAO NỘP SẢN PHẨM, CÔNG NHẬN KẾT QUẢ, LƯU GIỮ HỒ SƠ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ

1. Người phụ trách: Trần Duy Tùng

 Số điện thoại: 0462.617.550; 0936.556.968; Email: tdtung@vnua.edu.vn

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: 8h00 - 11h 00; 14h00-16h00 vào thứ 3, thứ 4, thứ 5

 Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhiệm vụ được nghiệm thu ở mức “Đạt” trở lên

 Tại Phòng 311 Nhà Hành chính

3. Thời gian trả hồ sơ: Trong thời hạn 06 ngày làm việc

**Chuẩn bị hồ sơ:**

1. Phiếu đăng ký kết quả (theo mẫu);

2. Báo cáo tổng hợp, báo cáo tóm tắt (05 bản in + bản điện tử);

3. Các tài liệu liên quan (05).

1. Trả hồ sơ cho chủ nhiệm đề tài;

2. Lưu giữ hồ sơ nhiệm vụ theo quy định (01 bộ)

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**

**Ban Khoa học và Công nghệ**

1. Nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi;

2. Xử lý hồ sơ;

3. Phản hồi với chủ nhiệm nhiệm vụ(nếu có)

4. Tiếp nhận phản hồi;

5. Ký nháy hồ sơ;

6. Chuyển Văn phòng Học viện

**Ban Khoa học và Công nghệ**

1. Kiểm tra thể thức văn bản;

2. Trình ký;

3. Trả hồ sơ cho Ban KH&CN

**Văn phòng Học viện**

1. Gửi hồ sơ về Cục Thông tin KH&CN quốc gia (01 bộ);

2. Gửi vụ KHCNMT, Thư viện Bộ NN&PTNT (02 bộ + 02 Giấy CNĐKKQ)

3. Gửi 01 bản sao Giấy CNĐK kết quả về Ban KH&CN;

**Chủ nhiệm nhiệm vụ**

 (02 ngày) (03 ngày) (01 ngày) (07 ngày)

**Biểu mẫu liên quan:**

QT\_235\_KHCN\_BM01. 01 Phiếu đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước theo Mẫu 5 Thông tư 14/2014/TT-BKHCN;

QT\_265\_ KHCN\_BM02. 01 bản giấy Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ (đã hoàn thiện sau khi nghiệm thu chính thức) + 01 bản điện tử;

QT\_265\_ KHCN\_BM03. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ. 01 bản điện tử Phụ lục tổng hợp số liệu điều tra, khảo sát, bản đồ, bản vẽ, ảnh, tài liệu đa phương tiện, phần mềm (nếu có). Bản điện tử phải sử dụng định dạng Portable Document (.pdf) và sử dụng phông chữ Unicode;

QT\_253\_KHCN\_BM02. 01 Phiếu mô tả công nghệ theo Mẫu 8 Thông tư 14/2014/TT-BKHCN đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ mà sản phẩm bao gồm quy trình công nghệ.

 QT\_265\_ KHCN\_BM02. 01 Báo cáo tổng hợp và QT\_265\_ KHCN\_BM03. báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài,

 QT\_265\_ KHCN\_BM02. Báo cáo tổng hợp và QT\_265\_ KHCN\_BM03. báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài

**Tài liệu khác:**

01 bản sao Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu chính thức, văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (nếu có), Đơn đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp (nếu có) kèm theo bản chính để đối chiếu khi giao nộp;

Các sản phẩm khoa học của đề tài, dự án (bản giấy và bản điện tử); bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

 Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

 Bản sao Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu chính thức (bản sao)