**QT\_289\_ KHCN. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**

1. Người phụ trách: Hoàng Đăng Dũng

 Số điện thoại: 0905367757; Email: hddung@vnua.edu.vn

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ: 8h00 – 11h00 vào thứ 4, thứ 6

 Tại phòng 222 Nhà Hành chính

3. Thời gian trả hồ sơ: Tối đa 15 ngày làm việc

Hồ sơ đề nghị bảo hộ giống cây trồng gồm:

1. Tờ khai đăng ký (theo mẫu);

2. Ảnh chụp, tờ khai kỹ thuật (theo mẫu);

**Các đơn vị**

1. Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ

2. Dự thảo công văn đề xuất bảo hộ giống cây trồng

3. Ký nháy

4. Chuyển Văn phòng Học viện

**Ban Khoa học và Công nghệ**

 1.Kiểm tra thể thức Công văn

 2.Trình ký

 3.Vào sổ văn bản

 4.Trả văn bản cho Ban KH&CN

**Văn phòng Học viện**

1. Gửi nộp hồ sơ cho Cục Trồng trọt;

2. Tiếp nhận ý kiến phản hồi và yêu cầu bổ sung của đơn (nếu có);

3. Thông báo yêu cầu bổ sung cho cá nhân/đơn vị

**Ban Khoa học và công nghệ**

1. Bổ sung đơn theo yêu cầu;

2. Lệ phí bảo hộ

**Các đơn vị**

1. Gửi bổ sung đơn cho Cục Trồng trọt;

2. Nhận thông báo chấp nhận đơn và gửi thông báo cho cá nhân/đơn vị

3. Nhận bằng bảo hộ/Lưu hồ sơ và chuyển cho cá nhân/đơn vị

**Ban Khoa học và công nghệ**

 (03 ngày) (03 n gày ) (03 ngày ) (03 ngày ) (01 ngày)

**Biểu mẫu liên quan:**

QT\_289\_ KHCN\_BM01. Tờ khai đăng ký bảo hộ