

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỌC VIỆN

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐỀN

Số đến: 130

Số ký hiệu văn bản: 40/SKHCN-KHCNCS

HS: 17

Ngày đến: 16/02/2017

Trích yếu: : Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN giai đoạn 2017 - 2018

Cơ quan ban hành: Sơ Khoa học và Công nghệ - Lào Cai

Ý kiến của Văn phòng

Kính chuyênn:

- Giám đốc Nguyễn Thị Lan (btc)
- Phó GA Phạm Văn Cảnh (chỉ đạo)
- Ban KHCN (thực hiện)

Ý kiến của Ban Giám đốc Học viện

Số: 40 /SKHCN-KHCNCS
V/v đề xuất đặt hàng nhiệm vụ
KH&CN giai đoạn 2017-2018

HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
Lào Cai, ngày 20 tháng 01 năm 2017

CÔNG VĂN ĐỀN
Số: 130
Ngày 16 tháng 1 năm 2017

Kính gửi: Học viện Nông nghiệp Việt Nam

Căn cứ Đề án Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020. Để có cơ sở tổng hợp các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Quốc gia, cấp tỉnh giai đoạn 2017-2018 thực hiện trên địa bàn tỉnh Lào Cai trình Bộ Khoa học và Công nghệ và UBND tỉnh phê duyệt. Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia, cấp tỉnh thực hiện trên địa bàn tỉnh Lào Cai cụ thể như sau:

1. Đối với Chính sách khuyến khích ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lào Cai (Quyết định số 88/2016/QĐ - UBND ngày 06 tháng 09 năm 2016 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định chính sách khuyến khích ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020). Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân đề xuất theo phụ lục số 1 (có phụ biểu kèm theo).

2. Đối với các chương trình, nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia thực hiện trong giai đoạn 2016-2020.

2.1 Nhiệm vụ Quỹ gen (Quyết định số 1671/QĐ-TTg ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình bảo tồn và sử dụng bền vững nguồn gen đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Thông tư số 17/2016/TT-BKHCN ngày 01/09/2016 Quy định quản lý thực hiện chương trình bảo tồn và sử dụng bền vững nguồn gen đến năm 2025, định hướng đến năm 2030). Quy trình đề xuất đặt hàng được thực hiện theo trình tự tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ “quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước”. Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân đề xuất theo phụ lục số 2 và kèm theo phụ lục 3 hoặc phụ lục 4 hoặc phụ lục 5 (có phụ biểu kèm theo).

2.2 Chương trình KH&CN cấp Nhà nước Phát triển bền vững vùng Tây Bắc: (QĐ số 1746/QĐ-BKHCN ngày 28/06/2013 về việc phê duyệt mục tiêu, nội dung và dự kiến các sản phẩm của Chương trình KH&CN trọng điểm cấp Nhà nước giai đoạn 2013-2018). Quy trình đề xuất đặt hàng được thực hiện theo trình

tự tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ “quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước”. Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân đề xuất theo phụ lục số 2 và kèm theo phụ lục 3 hoặc phụ lục 4 hoặc phụ lục 5 (có phụ biếu kèm theo).

2.3 Chương trình Hỗ trợ xây dựng mô hình ứng dụng và chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ phát triển kinh tế xã hội nông thôn và miền núi đến năm 2020 (QĐ 1747/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ ngày 13/10/2015 về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ ứng dụng và chuyển giao tiến bộ KHCN phục vụ phát triển kinh tế xã hội nông thôn và miền núi, vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2025). Quy trình đề xuất đặt hàng được thực hiện theo thông tư 07/2016/TT-BKHCN ngày 22/04/2016 Quy định quản lý Chương trình hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội nông thôn, miền núi, vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2025.

Quý cơ quan có thể đề xuất một hay một số danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo biểu mẫu đã trích dẫn ở trên) gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai **trước ngày 20 tháng 03 năm 2017** trực tiếp qua đường bưu điện đồng thời qua địa chỉ Email: ntmthu-skhcn@laocai.gov.vn

Nếu có gì chưa rõ xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ Sở - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai; Điện thoại: 0203 823 078

Rất mong các quý cơ quan hợp tác. Xin trân trọng cảm ơn./. *Hu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKHCNCS. *AT*

KT. GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thúy

PHIẾU TÓM TẮT
DỰ ÁN ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÀO CAI THỰC HIỆN NĂM 2015
*(Kèm theo Công văn số /SKHCN-KHCNCS ngày tháng năm 2017 về việc
đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ giai đoạn 2017-2018)*

1. Tên đơn vị/Tổ chức/Cá nhân đề xuất:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

2. Tên dự án:

3. Sự cần thiết phải thực hiện: (Tóm tắt)

4. Mục tiêu của dự án:

5. Nội dung chủ yếu của dự án: (Tóm tắt)

6. Dự kiến sản phẩm của dự án:

7. Thời gian thực hiện:

Từ năm đến năm

8. Dự kiến kinh phí:

Tổng kinh phí: triệu đồng

Trong đó: Đề nghị nguồn sự nghiệp khoa học hỗ trợ: triệu
đồng

Nguồn kinh phí khác (tự có; vốn vay; nhân dân đóng góp...): triệu
đồng

....., ngàytháng...năm 20...

Tên đơn vị/Tổ chức/Cá nhân

Phụ lục 2

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Công văn số /SKHCN-KHCNCS ngày tháng năm về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ giai đoạn 2017-2018)

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (*Một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN thuộc nhiều Chương trình khác nhau...):*
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...):*
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (*Số tháng, bắt đầu từ ..)*
9. Thông tin khác (Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KHCN):
 - 9.1 Xuất xứ hình thành:
 - 9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (*Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...)*)
10. Nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP QUỐC GIA**
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:

2. Xuất xứ của Dự án SXTN (*Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài v.v...*)

3. Lý do đề xuất (*Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; nhu cầu của sản xuất đòi hỏi và khả năng ứng dụng rộng rãi v.v...*)

Lưu ý:

- Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ;

- Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn).

4. Mục tiêu:

5. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:

6. Nhu cầu thị trường (*Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hóa các sản phẩm của dự án*)

7. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:

8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:

9. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*)

Cơ quan đơn vị đề xuất..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP QUỐC GIA**
(Dùng cho đề tài KH&CN)

1. Tên nhiệm vụ KHCN:
2. Lý do đề xuất: *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...
Lưu ý:
 - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ
 - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn)*
3. Mục tiêu:
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

Cơ quan đơn vị đề xuất..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

UBND TỈNH LÀO CAI
ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP QUỐC GIA**

(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành: (*Nêu rõ nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...*)
3. Lý do đề xuất: (*Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia quan trọng, Mức độ tác động đến phát triển ngành, lĩnh vực và địa phương v.v...
Lưu ý:*
 - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ;
 - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn)
4. Mục tiêu:
5. Nội dung KHCN chủ yếu (*Mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một hoặc một số đề tài, dự án SXTN*)
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu về mặt thời gian thực hiện:
9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
11. Phương án huy động các nguồn lực của cơ tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả: (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*)
12. Dự kiến hiệu quả của Dự án KH&CN :

12.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội: (*Cần làm rõ đóng góp của Dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...)*

12.2 . Hiệu quả về khoa học và công nghệ: (*Tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...)*

Cơ quan đơn vị đề xuất.... cam kết có phương án sử dụng các kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.*