

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1830** /HVN-KHCN
V/v đề xuất phương án ứng dụng, thương
mại hóa kết quả nhiệm vụ KHCN cấp Quốc
gia, cấp Bộ giai đoạn 2015-2022

Hà Nội, ngày **15** tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa, viện, trung tâm

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BKHHCN ngày 27 tháng 5 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BNNPTNT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 18/2015/TT-BNNPTNT ngày 24/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

Giám đốc Học viện yêu cầu Trưởng các khoa, viện, trung tâm nghiên cứu (gọi tắt là các đơn vị) thông báo, hướng dẫn các chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia, cấp Bộ giai đoạn 2015-2022 triển khai một số nội dung liên quan đến việc ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu và đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (SHTT) kết quả nhiệm vụ, cụ thể:

1. Đối với các nhiệm vụ chưa đề xuất phương án ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu, chưa đăng ký bảo hộ quyền SHTT:

Chủ nhiệm nhiệm vụ chịu trách nhiệm đề xuất phương án ứng dụng kết quả hoặc thương mại hóa sản phẩm theo Mẫu 02/PA Thông tư 63/2018/TT-BTC ngày 30/7/2018 (có mẫu kèm theo); Xây dựng hồ sơ đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (SHTT) đối với kết quả nhiệm vụ (theo hướng dẫn tại <https://ipvietnam.gov.vn/> hoặc <http://pvpo.mard.gov.vn/>)

2. Đối với các nhiệm vụ đã có phương án ứng dụng/thương mại hóa kết quả nghiên cứu, đã đăng ký bảo hộ quyền SHTT kết quả nhiệm vụ:

Đề nghị đơn vị gửi Ban KH&CN bản sao y văn bản liên quan đến ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu; văn bản bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ kết quả nhiệm vụ.

3. Nơi nhận và thời hạn:

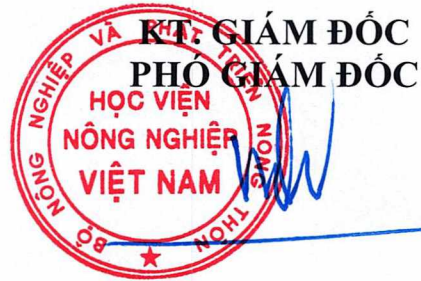


- Nơi nhận: Phòng 220, Nhà Hành chính, Học viện Nông nghiệp Việt Nam
- Thời hạn: **Trước 17 giờ 00 ngày 30 /9/2022.**
- Tài liệu gồm:
 - + Công văn đề nghị của đơn vị;
 - + Các tài liệu theo mục 1 và mục 2.

Ngoài văn bản gửi theo đường công văn, đề nghị đơn vị gửi bản điện tử qua địa chỉ Email: pqlkh@vnua.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN, TDT (05).



Phạm Bảo Dương

