

Số: 1557 / TB-HVN

Hà Nội, ngày 9 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Triển lãm và các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo chào mừng 70 năm thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam

Căn cứ Kế hoạch số 2352/KH-HVN ngày 29/12/2025 của Học viện Nông nghiệp Việt Nam về tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Học viện (12/10/1956 - 12/10/2026); Kế hoạch tổ chức Triển lãm và các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo chào mừng 70 năm thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Để triển khai công tác chuẩn bị Triển lãm và các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo chào mừng 70 năm thành lập Học viện bảo đảm tiến độ, nội dung và yêu cầu đề ra, Học viện Nông nghiệp Việt Nam đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện thực hiện một số nội dung sau:

I. TRIỂN LÃM THÀNH TỰU KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

1. Nội dung và yêu cầu chuẩn bị

1.1. Bố trí gian trưng bày

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện có trách nhiệm tham gia Triển lãm, rà soát và chuẩn bị đầy đủ sản phẩm, nội dung giới thiệu, nhân sự và các điều kiện cần thiết phục vụ trưng bày theo yêu cầu và tiến độ của Ban Tổ chức.

1.2. Nội dung và hình thức trưng bày

Các đơn vị rà soát, lựa chọn sản phẩm, công nghệ, giống, quy trình, mô hình, thiết bị, mẫu vật, kết quả nghiên cứu, sản phẩm khởi nghiệp, sách và ấn phẩm khoa học tiêu biểu để trưng bày; ưu tiên các kết quả đã được ứng dụng, chuyển giao, thương mại hóa hoặc có khả năng ứng dụng trong thực tiễn.

Hình thức trưng bày gồm sản phẩm, mẫu vật, mô hình, thiết bị; poster, tờ rơi, ấn phẩm và tài liệu giới thiệu. Nội dung trưng bày phải bảo đảm chính xác, nguồn gốc rõ ràng, an toàn và phù hợp với không gian chung của Triển lãm.

1.3. Triển khai mời các doanh nghiệp, HTX và đối tác khác tham dự

Các đơn vị có trách nhiệm mời và xác nhận tối thiểu 05 doanh nghiệp, hợp tác xã, đối tác hoặc tổ chức có quan hệ hợp tác hoặc lĩnh vực hoạt động phù hợp tham gia Triển lãm; tổng hợp danh sách các đơn vị dự kiến mời theo *Phụ lục 2 (gửi Ban KH&CN trước 11h00 ngày 15/9/2026 để rà soát trùng lặp trước khi mời tham dự)*. Trong số đó, mỗi đơn vị đề xuất và xác nhận ít nhất 02 đối tác tham gia ký kết thỏa thuận hợp tác về nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao và thương mại hóa kết quả khoa học và công nghệ; phối hợp thống nhất sơ bộ nội dung ký kết và gửi Ban Khoa học và Công nghệ tổng hợp, chuẩn bị chương trình.

2. Thời gian, địa điểm và yêu cầu trưng bày

2.1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian chuẩn bị, tiếp nhận gian hàng và hoàn thiện trưng bày: ngày 06–07/10/2026.
- Thời gian tổ chức Triển lãm: từ ngày 08/10/2026 đến hết ngày 12/10/2026.
- Khu A – Khu trưng bày sản phẩm của Học viện: bố trí tại Sân trước Hội trường Trung tâm, dành cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện.
- Khu B – Khu trưng bày của doanh nghiệp, hợp tác xã, đối tác và tổ chức: bố trí tại Sân trước Trung tâm Hội thảo Quốc tế VNUA.

2.2. Gian hàng và thiết kế

Nội dung	Khu A (Đơn vị thuộc Học viện)	Khu B (Doanh nghiệp/HTX/đối tác)
Quy mô	01 gian tiêu chuẩn (3m×3m)	01 gian tiêu chuẩn (3m×3m)
Vật tư	02 bàn/bục, 02 ghế; 01 ổ điện	02 bàn, 02 ghế; 01 ổ điện
Standee	02 standee (KT: 2,0 m × 0,8 m): 01 standee giới thiệu thành tựu đào tạo; 01 standee giới thiệu thành tựu KH&CN. Các đơn vị chủ động xây dựng nội dung, thiết kế theo mẫu chung của Triển lãm và gửi Ban Tổ chức hoàn thiện, in ấn.	Đơn vị tham gia chủ động chuẩn bị và mang đến gian trưng bày
Backdrop	(KT: 3m×3,0 m). Đơn vị tự xây dựng nội dung, thiết kế theo mẫu chung của Triển lãm và gửi Ban Tổ chức rà soát, hỗ trợ hoàn thiện khi cần; đơn vị sự kiện thực hiện in ấn, lắp đặt	(KT: 3m×3,0 m). Đơn vị tham gia chủ động thiết kế backdrop theo nội dung riêng, bảo đảm đúng kích thước và yêu cầu kỹ thuật của gian hàng tiêu chuẩn, gửi Ban Tổ chức để in ấn và thi công
Trán gian hàng	Thiết kế và thi công đồng bộ theo nhận diện chung của Triển lãm	Thiết kế và thi công đồng bộ theo nhận diện chung của Triển lãm
Trang trí	Đơn vị chủ động trang trí gian hàng; nếu có nhu cầu hỗ trợ đăng ký với Ban Tổ chức để tổng hợp, bố trí.	Đơn vị chủ động trang trí trong phạm vi gian hàng, bảo đảm phù hợp với không gian chung của Triển lãm

2.3. Yêu cầu trưng bày và giới thiệu sản phẩm

- Sản phẩm trưng bày gồm sản phẩm, công nghệ, giống, quy trình, mô hình, thiết bị, mẫu vật KHCN; sản phẩm khởi nghiệp, sách, ấn phẩm khoa học; poster và tài liệu giới thiệu.
- Các đơn vị bố trí sản phẩm khoa học, trực quan, bảo đảm an toàn và thuận tiện cho khách tham quan; bố trí nhân sự trực gian, giới thiệu ngắn gọn sản phẩm/công nghệ, giá trị ứng dụng và nhu cầu hợp tác. Các sản phẩm, thiết bị có yêu cầu đặc thù về vận hành, bảo quản hoặc an toàn phải thông báo trước với Ban Tổ chức.

2.4. Tiến độ thực hiện



3. Thông tin và tài liệu cung cấp

Các đơn vị gửi về Ban Khoa học và Công nghệ các thông tin, tài liệu theo tiến độ sau:

- *Trước 15/9/2026*: Danh sách doanh nghiệp, HTX và đối tác dự kiến mời tham dự triển lãm (*Phụ lục 2*).
- *Trước ngày 25/9/2026*: gửi Phiếu cung cấp thông tin và nội dung trưng bày theo *Phụ lục 1*; danh sách 05 doanh nghiệp/HTX/đối tác/tổ chức đã xác nhận tham gia, trong đó có ít nhất 02 đối tác xác nhận tham gia ký kết hợp tác, theo *Phụ lục 2*.
- *Trước ngày 30/9/2026*: các đơn vị hoàn thiện và gửi thiết kế standee, backdrop theo mẫu chung của Triển lãm để Ban Khoa học và Công nghệ rà soát, hỗ trợ hoàn thiện khi cần thiết trước khi in ấn, thi công.

Thông tin, tài liệu gửi qua email: pqlkh@vnua.edu.vn, cc: lexuanchinh@vnua.edu.vn để tổng hợp, rà soát và hoàn thiện.

II. ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG HỘI NGHỊ, HỘI THẢO KHOA HỌC

Các đơn vị đăng ký tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học và hoạt động đổi mới sáng tạo chào mừng 70 năm thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam (*Phụ lục 3*), bao gồm: Hội nghị, hội thảo khoa học, seminar khoa học; xây dựng video, nội dung giới thiệu thành tựu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của đơn vị; cùng các hoạt động có liên quan. Thời hạn gửi đăng ký **trước 11h30 ngày 14/9/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện căn cứ nội dung Thông báo và nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục 4, chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ:

- PGS.TS. Trần Hiệp, Trưởng Ban Khoa học và Công nghệ; Điện thoại: 0915.094.819; Email: pqlkh@vnua.edu.vn.
- ThS. Lê Xuân Chinh, Chuyên viên Ban Khoa học và Công nghệ; Điện thoại: 0961.827.366; Email: lexuanchinh@vnua.edu.vn.

Giám đốc Học viện đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, tiến độ công tác Triển lãm và tổ chức các hoạt động KH, CN và đổi mới sáng tạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị và cá nhân (t/hiện);
- Lưu: VT, KHCN (03).



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
Vũ Ngọc Huyền

